

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 «Росинка» городского поселения «Рабочий поселок  
Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района

**Принято:**  
педагогическим советом  
МБДОУ детского сада №9  
протокол от 31.08.22 №1

**Согласовано :**  
Управляющим Советом  
МБДОУ детского сада №9  
протокол от 31.08.22 г. №1

**Утверждено:**  
приказом и. о. заведующего  
МБДОУ детского сада №9  
От 11.10.22 № 49  
О.А. Глебова



## ПОЛОЖЕНИЕ об инновационной деятельности ДОУ

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об инновационной деятельности в ДОУ (далее – Положение) разработано для для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Росинка» городского поселения «Рабочий посёлок Чегдомын» Верхнебуреинского района Хабаровского края (далее – ДОУ) и определяет порядок разработки и реализации инновационной деятельности в ДОУ, права и обязанности участников инновационной деятельности.
- 1.2. Участниками инновационной деятельности могут быть педагогические работники ДОУ.
- 1.3. Реализация инновационной деятельности является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДОУ и улучшения качества образования дошкольников.
- 1.4. Инновационная деятельность представляет собой организованный процесс внедрения в практику научных разработок в области дошкольной педагогики и психологии.
- 1.5. Инновационная деятельность направлена на совершенствование образовательной деятельности в ДОУ и реализуется в форме инновационных проектов и программ.
- 1.6. Инновационная деятельность предполагает опытную проверку новой нормативной, воспитательно-образовательной программной документации, учебной и методической литературы, образовательных технологий с целью определения эффективности и целесообразности их массового использования.
- 1.7. Автором организации инновационной деятельности является педагогический коллектив ДОУ.
- 1.8. Педагоги, принимающие участие в реализации вышеуказанной деятельности, обязаны соблюдать Устав учреждения, настоящее Положение и иные акты законодательства.
- 1.9. Не допускается реализация в ДОУ инновационной деятельности, в ходе которых может быть нанесен моральный или физический ущерб здоровью детей и педагогов.
- 1.10. Не допускается реализация в ДОУ инновационной деятельности не соответствующей ФГОС ДО.

## 2. Цели инновационной деятельности в ДОУ

- 2.1. Обеспечение апробации, подготовки и внедрения инновационных форм обучения образования, обеспечивающих реализацию целей проекта, становление субъектности всех участников образовательной деятельности на основе соблюдения их прав и обязанностей, совершенствование образовательной деятельности в ДОУ.

## 3. Задачи инновационной деятельности

- 3.1. Отработать в практике деятельности педагогов навыки инновационной, поисково-исследовательской деятельности
- 3.2. Апробировать вариативные формы организации образовательной деятельности, способствующие развитию ДОУ в избранном направлении, а также по другим приоритетным направлениям государственной образовательной политики.
- 3.3. Систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности, внедрить в педагогическую практику ДОУ.



#### **4. Инновационная площадка в ДОУ**

4.1. В ходе реализации инновационной деятельности ДОУ создается инновационная площадка.

4.2. Инновационной площадкой является само дошкольное образовательное учреждение, признанное в качестве базы (научной, кадровой, материально – технической) для инновационной деятельности.

4.3. Дошкольное учреждение, получившее статус инновационной площадки, в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными правовыми актами, регламентирующими его экспериментальную деятельность.

4.4. Статус инновационной площадки ДОУ дает право авторам вносить изменения в -цели, содержание, способы, систему средств воспитания и обучения в детском саду;  
- систему управления ДОУ.

4.5. Статус инновационной площадки в ДОУ не изменяет тип и вид образовательного учреждения, его организационно – правовой подчиненности.

#### **5. Порядок присвоения статуса инновационной площадки ДОУ**

5.1. Для осуществления инновационной деятельности педагог ДОУ обращается в Совет педагогов с предложением о создании в ДОУ инновационной площадки, в котором излагает:

- проблему,
- цель инновации, нововведения;
- сущность инновации, нововведения;
- прогнозируемый результат инновации;
- классификацию инновации, нововведения в области применяемых знаний;
- инноватор ( Ф.И.О., возраст, образование, специальность, педагогический стаж);
- стадии нововведения;
- инновационный эксперимент;
- риски и препятствия на пути разработки и внедрения;
- контроль;
- оценка инновации;
- какие проблемы еще предстоит решить;
- особые замечания по значению инновации и ее оценка с учетом альтернативных мнений.

5.2. Совет педагогов обсуждает целесообразность проведения инновационной деятельности и принимает решение о присвоении образовательному учреждению статуса инновационной площадки ДОУ.

5.3. На основании положительного решения Совета педагогов, приказом заведующей ДОУ присваивается статус – «Инновационная площадка ДОУ», утверждается тема, программа и сроки ее работы.

#### **6. Порядок разработки и реализации педагогического проекта(программы)**

6.1. Документы инновационной деятельности разрабатываются и представляются педагогическими работниками дошкольного учреждения в методический кабинет ДОУ.

6.2. Инновационная деятельность содержит:

- ее полное название;
- формулировку целей и задач;
- описание содержания, форм организации, сроков и этапов реализации;
- календарный план или график выполнения;
- критерии и показатели, по которым будет определяться качество реализации проекта;
- описание методического, учебно-нормативного и воспитательно-образовательного обеспечения;
- предполагаемый состав участников реализации инновационного проекта.

6.3. Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ руководителя образовательного учреждения, о проведении инновационной работы.

6.4. Общее руководство и решение организационных вопросов по реализации инновационных проектов возлагается на старшего воспитателя.

6.5. Реализация инновационной деятельности может прекращаться в следующих случаях:

- завершения плановых сроков реализации инновационной деятельности;
- выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его нормативном, воспитательно-образовательном и методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей инновационной деятельности;
- выявления в ходе проверки реализации инновационной деятельности нарушений актов законодательства и настоящего Положения.

6.6. Выходить с инициативой о прекращении инновационной деятельности может руководитель инновационной деятельности или педагогический совет ДОУ.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- программа реализации инновации;
- план работы на текущий год;
- Продукты инновационной деятельности (педагогические проекты, календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации, информационные буклеты и иное);
- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга знаний, умений, навыков воспитанников.

7.2. Анализ эффективности инновационной деятельности представляются заведующим в конце учебного года в виде отчета и приложений к нему.

## **8. Распространение инновационного опыта**

8.1. Выступления на семинарах, педагогических советах, методических совещаниях в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДОУ.

8.2. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.

8.3. Открытые занятия, мультимедийные презентации и другие педагогические мероприятия.

8.4. Публикация инновационных проектов на профильных интернет-сайтах, на сайте ДОУ.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

9.3. Срок действия данного Положения – до принятия нового.