****

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее положение о внебюджетных средствах (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Росинка» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Далее - Учреждение)

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии:

-Законом от 29.12.2012 года № 123 «Об образовании в Российской Федерации».

-приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001г.3 46-н «о порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 № 57)».

-Гражданским кодексом РФ;

-Законом РФ «О защите прав потребителей»;

-Законом РФ «О благотворительной деятельной и благотворительной организации»;

Постановление Правительства №706 от 15.08.2013г.;

-Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательной деятельности;

-создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечения образовательной деятельности, организацию досуга и отдыха детей.

1.4. Основной источник финансирования Учреждения – бюджет Верхнебуреинского муниципального района.

1.5.Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением. Является дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов бюджетного финансирования.

1.6.Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе. И только с соблюдением всех условий , установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7.Настоящее Положение является обязательной для исполнения всеми участниками образовательной деятельности Учреждения.

1.8.Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.9. Привлечение внебюджетных является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.10. Основными принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

**2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.**

2.1**. *Целевые взносы* –** добровольная передача юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями), денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

2.2.***Добровольное пожертвование***- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель-развитие Учреждения.

2.3***.Жертвователь-*** юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющие добровольное пожертвование.

**3.Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.**

Источником формирования внебюджетных средств является:

3.1.Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

-доходы от оказания услуг Учреждением (продажа товаров, выполнение платных работ и оказание платных услуг, аренда зданий и помещений, средства, поступающие от родителей за содержание детей в Учреждении);

-доходы от реализации активов;

-безвозмездные поступления текущего характера – поступления грантов, премий, добровольных. Безвозмездных, невозвратных платежей на текущие нужды в зависимости от источника их поступления (в т.ч. как прочие безвозмездные поступления – суммы, поступающие на возмещение коммунальных расходов по договорам аренды);

-ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренным Уставом, продукции. Работ, услуг с их реализацией.

3.2. Добровольные пожертвования – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передачи учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.3. Прочие целевые поступления с указанием конкретной цели пожертвования от юридических и физических лиц, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.4. Настоящие источники, указанные в п. 3.1.,3.2.,3.3. составляют Перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

3.5.Оплата платных образовательных услуг и добровольных пожертвований производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Передача наличных денег исполнителям, педагогам, сотрудникам осуществляется на основании Договора добровольных пожертвований и Акта добровольных пожертвований.

3.6.Формированиемвнебюджетных средств занимается заведующий Учреждения по согласованию с Управляющим советом.

3.7.Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях :

1. Их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;

б) Имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке .

**4.Порядок расходования внебюджетных средств.**

4.1Распрядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий учреждением, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов на мероприятия. Предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

4.2.Внебюджетные средства направляются на расходы Учреждения.

4.3.Все добровольные пожертвования формируются только на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.4.Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

В частности добровольные пожертвования могут расходоваться на приобретение:

- печатной продукции, в том числе учебно-методических пособий;

-периодических и подписных изданий;

-технических средств обучения;

-мебели, инструментов и оборудования;

-канцтоваров и хозяйственных материалов;

- материалов для проведения занятий;

-наглядных пособий;

-организация и проведение праздников и развлечений;

-текущий косметический ремонт здания, помещений;

- текущий ремонт оборудования и инвентаря;

-создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

- благоустройство территории;

-содержание и обслуживание множительной техники.

4.5.Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если это не определенно благотворителем) в денежной форме принимает Управляющий совет, и оформляет свое решение протоколом.

4.6.Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного Учреждения и учитывается за балансом на отдельном счете в установленном порядке.

4.7.Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

**5.Составление сметы.**

5.1.Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект сметы составляет главный бухгалтер Управления образования на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов допускается составление сметы на квартал.

5.3. В доходную часть сметы включается суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием платных образовательных услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями:

-на функционирование и развитие учреждения;

-резервный фонд.

Резервный фонд может быть использован на оплату экстренных хозяйственных нужд.

5.5. По решению заведующего Учреждения утверждается и допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств

5.6.Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.7. Сумма сходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.8.В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.9. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий предоставляет на рассмотрение Управляющего совета.

5.10.Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах – законность образования внебюджетных средств; полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств; обоснованность расходов.

5.11.После утверждения проекта сметы Управляющим Советом ее утверждает заведующий.

5.12. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренном в смете.

5.13.Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.14.Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

5.15. Доходы, поступившие в течении года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

5.16.Распорядители внебюджетных средств – заведующий и Управляющий совет – имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы. В зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

5.17.Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения – Управляющий совет.

**6.Полномочия распределителей внебюджетных средств.**

6.1.В соответствии с Уставом Учреждения заведующий, как распорядитель бюджетных средств, распоряжается средствами Учреждения, в том числе и внебюджетными, в пределах его компетенции.

6.2.Полномочия заведующего Учреждения:

6.2.1.Рассматривает и решает все вопросы:

- оплаты работ, услуг по заключенным договорам, трудовым соглашениями, оплаты товаров, обеспечивающих деятельность Учреждения;

-финансового обеспечения образовательной деятельности, содержание здания и оборудования, развития и совершенствования материальной базы, оплаты налогов, пений и штрафов;

-финансирование мероприятий по улучшению условий труда.

6.2.3. Заведующий совместно с Управляющим советом рассматривает и решает вопросы:

-использования сэкономленных внебюджетных средств по итогам календарного года (утверждение сметы расходов по ним, при условии выполнения показателей деятельности);

-использование добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

6.3.4.отчет по использованию внебюджетных средств проводится председателем Управляющего совета не реже одного раза года в перед Управляющим советом и Общим родительском собрание Учреждения.

6.4.5.Заведующий Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных актов в сфере привлечения и расходовании внебюджетных средств.

**7.Заключительные положения.**

Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами министерства финансов РФ.

7.2. В настоящем положении по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Управляющим советом и заведующим.

7.3 в соответствии с действующим законодательством контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет их распорядитель.

7.4. Заведующий обеспечивает использование внебюджетных средств в строгом соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по ним.

7.5.Ежегодно, по итогам календарного года, Общее собрание трудового коллектива рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год и принимает меры по их эффективному использованию.