



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления образования
Администрации Верхнебурейского
муниципального района

И.С.Герман

2017 год

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 «Росинка»
городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»
Верхнебурейского муниципального района
Хабаровского края

(Новая редакция)

п. Чегдомын
2017г

1. Общие положения.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Росинка» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение) создано на основании постановления Главы администрации Верхнебуреинского района от 25.04.1994 г. № 296 «О передаче детских дошкольных учреждений шахтоуправления «Ургальское» на баланс отдела образования», для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения — бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

Вид - детский сад.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Росинка» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад №9.

1.2. Учредитель: Муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.3. Юридический адрес Учредителя: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п, Чегдомын, ул. Центральная, 49.

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения (фактический, юридический): 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, посёлок Чегдомын, улица Льва Толстого, 52а.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет; печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельно-

2

сти, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормами международного права, распоряжениями и постановлениями администрации Верхнебуреинского муниципального района, приказами управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) и другими Федеральными актами.

1.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования (далее ОП ДО), согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных программ дошкольного образования.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме ОП ДО;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольно-

3

го образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Данная редакция Устава разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Хабаровского края.

2. Цели образовательного процесса, предмет деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образова-

Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

- реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

- иные виды деятельности, являющиеся платными дополнительными образовательными и оздоровительными услугами (кружковая и профилактическая работа), при наличии лицензий, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями):

- организация адаптационных групп;
- организация групп по общей физической подготовке детей профилактике плоскостопия и осанки;
- обучение детей чтению;
- обучение детей иностранному языку;
- обучение детей хореографии;
- организация групп выходного дня;
- оказание логопедической помощи детям;
- детское художественное творчество и другие.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, предоставляются только с согласия их получателя. Отказ получателя от дополни

тельных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

Организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном (русском) языке.

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются данным Уставом.

Учреждение функционирует в режиме полного рабочего дня - 10,5 часов. В Учреждении могут функционировать группы в режиме кратковременного пребывания (3 — 5 часов в день).

В Учреждении установлена 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота и воскресенье, все государственные и календарные праздники.

В период адаптации допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

3.3. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г .N21014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»; положением « О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3.4. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 1,5 лет - до 7 лет.

В Учреждение ребенок зачисляется приказом заведующего на осно-

- путевки Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, выданной по заявлению родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (за5

тельных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

Организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной проГРаММОЙ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном (русском) языке.

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются данным Уставом.

Учреждение функционирует в режиме полного рабочего дня - 10,5 часов. В Учреждении могут функционировать группы в режиме кратковременного пребывания (3 — 5 часов в день).

В Учреждении установлена 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота и воскресенье, все государственные и календарные праздники.

В период адаптации допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графшсу.

3.3. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством , Российской Федерации приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления разовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»; положением « О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных Уч реждений Верхнебуреинского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3.4. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 1,5 лет - до 7 лет.

В Учреждение ребенок зачисляется приказом заведующего на осно-

- путевки Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, выданной по заявлению родителей(законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления родителей (законных представителей).

Выдача путевок и комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется ежегодно. В течение года проводится доукомплектование групп на место выбывшего ребенка.

В Учреждении в течение трёх рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления издается приказ о зачислении ребенка, заключается договор с родителями (законными представителями).

3.5. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в Учреждении, заключение которого является обязательным для обеих сторон.

3.6. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях и порядке.

Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на террито-

рии Хабаровского края.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих ОП ДО, расположенных на территории Хабаровского края (далее - компенсация), на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, реализующих ОП ДО, на второго ребенка — в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей — в размере 70 процентов указанного среднего размера родительской платы. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих ОП ДО, устанавливается Правительством края. Расчёт компенсации осуществляется пропорционально дням посещения ребёнком Учреждения.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.7. Внеочередным правом при приёме в дошкольное образовательное учреждение пользуются дети:

- судей Российской Федерации,
- прокуроров Российской Федерации,
- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской

АЭС"),

- сотрудников Следственного комитета,
 - военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей,
 - погибших (умерших) или пропавших без вести, либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона,
- Право на первоочередное получение мест в Учреждении предостав-

ляется детям:

- сотрудников полиции;
- родителей-инвалидов 1 - 2 группы;
- находящимся под опекой;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- один из родителей которых находится на срочной военной службе;
- из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- работающих одиноких родителей;
- учащихся матерей;
- из многодетных семей;
- родителей-студентов дневных отделений;
- безработных родителей;
- работников муниципальных бюджетных учреждений и предприятий Верхнебуреинского муниципального района.

3.8. Отчисление воспитанников из Учреждения производится приказом заведующего ДООУ в следующих случаях:

- заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора.

3.9. О расторжении договора родители (законные представители) уведомляются письменно. Родители вправе оспорить данное решение Учредителя в суде.

3.10. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее - группа). Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем.

Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии Санитарными правилами и нормами (СанПиН).

3.11. Деятельность воспитанников в группах осуществляется на основе режима дня, который утверждается заведующим Учреждения в соответствии с Санитарными нормами и правилами.

3. 12. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологии человеческих потребностей в пищевых веществах и норм питания, согласно требованию санитарных норм и правил, При согласовании с «Филиалом ФГУЗ центра гигиены и эпидемиологии в Верхнебуреинском районе».

3. 13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3. 14. Медицинские услуги оказываются бесплатно.

3.15. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят ежегодное периодическое медицинское обследование за счёт Учредителя.

4. Приносящая доход деятельность Учреждения.

4.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Имущество и финансы Учреждения.

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управле-

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций; - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

- средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве

оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке,

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным ЗАКОНОМ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодатель-

СТВОМ.

5.12. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение

или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством, через МКУ ЦБО, согласно договору на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

5.15. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения только муниципального задания, а также на иные цели по решению Учредителя.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением : тл', приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на выполнение муниципального задания, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это Учреждение создано по решению Учредителя.

6. Порядок управления Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.3. По всем вопросам деятельности Учреждение подчиняется Учредителю.

6.4. Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует муниципальное задание Учреждения;
- утверждает муниципальное задание Учреждения;
- назначает заведующего и прекращает его полномочия;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ•
- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством

6.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, совершает сделки от его имени, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственного обеспечения его деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет повседневное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с лицензией,

настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;

- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников учреждения;

- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные акты;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки;

- обеспечивает создание и организует работу по функционированию официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

6.6. Формы управления Учреждения:

коллегиальными органами управления являются:

- Совет Педагогов;

- Общее собрание трудового коллектива; - Управляющий совет.

Порядок организации, структура, полномочия органов управления Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, регулируются Положениями об органах коллегиального управления.

6.6.1. Органом коллегиального управления является Совет Педагогов Учреждения, состоящий из всех педагогических работников Учреждения. В качестве приглашенного могут входить представители родительской общественности, медицинский работник.

Заседание Совета Педагогов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% его состава. Решение Совета педагогов

считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Совет Педагогов созывается не реже 4-х раз в год. Председателем может являться заведующий или любой член Совета Педагогов.

На первом заседании Совета Педагогов простым большинством голо-

сов избирается секретарь сроком на один год.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета Педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председатель Совета Педагогов:

- организует деятельность Совета Педагогов Учреждения; - контролирует выполнение решений Совета Педагогов.

Секретарь Совета Педагогов: - регистрирует работников, присутствующих на заседании; - ведет протоколы заседаний.

Компетенция Совета Педагогов:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает, согласовывает и рассматривает образовательные программы для реализации в Учреждении, учебно-методическое обеспечение, учебный план;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного опыта;

- рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- решает другие вопросы образовательного процесса.

6.62. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается не менее двух раз в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее 50⁰/0 всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием большинством голосов в начале года избирается председатель и секретарь.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда;

- вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Учреждения;

- заслушивает годовой анализ о деятельности Учреждения по выполнению его цели и задач;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат); - выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, Договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.63. Одним из органов коллегиального управления является Управляющий совет.

В Управляющий совет могут входить: родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, психологические службы общественности, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются родителями, заведующим, Советом педагогов.

Компетенция Управляющего совета:

- организует выполнение решений;
- обсуждает Программу развития ДОУ;
- председатель Управляющего совета совместно с заведующим ДОУ представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями, интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации экспериментальной работы,
- определяет пути взаимодействия Учреждения производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребенка и профессионального роста педагогических работников;

- заслушивает заведующего Учреждением о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения, указывает источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств Учреждения для перспектив его развития;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, других работников, вносит на рассмотрение Управляющего Совета предложения по усовершенствованию работы руководства Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами данного образовательного Учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

Управляющий совет планирует свою работу совместно с заведующим Учреждением.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год - считается принятым, если за него проголосовало не менее две трети состава Управляющего совета; заседания Управляющего совета выполняются и оформляются протоколом, который

Члены совета обязаны соблюдать общественные начала.

Положение об Управляющем совете Учреждения принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующим Учреждением.

7. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

7.1. Для работников является данное Учреждение в лице заведующего и Учреждения регулируются трудовым договором работников и администрации Учреждения, трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

7.2. К педагогическим допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по специальности преподавательской «Образовательная деятельность в профессиональном образовании» по профилю

«Образование и педагогика» или в области, предмету (с последующей профессиональной педагогической деятельностью),

- либо высшее ЕЛИ среднее профессиональное образование и образование по направлению деятельности

Работники Учре-з-д:агд предварительные медицинские осмотры (при поступлении на работу) за счет собственных средств.

При приеме на работу администрация знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилам внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдение правил техники безопасности.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7. 4. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному

договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5 Аттестация педагогических работников проводится согласно Положению о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

7.6 Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

7.7 Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ и по инициативе администрации до истечения срока действия по основаниям, предусмотренным в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.2. Права и обязанности педагогических работников Учреждения:

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на дополнительно профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;
- на участие в экспериментальной работе, на распространение своего инновационного опыта;
- на повышение квалификации или профессиональную переподготовку не реже чем один раз в три года;
- на другую социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных мер социальной поддержки, предоставляемых субъектом Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, Учредителем.

Педагогические работники обязаны:

- Соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять должностную инструкцию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в Учреждении.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения;
- знакомиться с ОП ДО;
- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе Управляющего совета Учреждения в качестве приглашенного лица, в работе Совета педагогов;
- вносить предложение по улучшению работы с детьми;
- получать информацию о результатах работы с ребёнком;
- ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении;
- на выплату компенсации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении в установленном порядке.

Осуществление психолого-педагогического мониторинга проводится только с разрешения родителей (законных представителей) и отражается в договоре на посещение ребёнком Учреждения или дополнительного соглашения к договору.

8.4. Воспитанники:

8.4.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иным действующим законодательством. Ребенку гарантируется:

- получение дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг;
- наличие предметно — развивающей среды.

9. Порядок изменения Устава.

9.1.Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2.Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

10.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федера-

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств

направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказы;
- Положения;
- Инструкции;
- Договоры и др.

11.2. Локальные акты, издаваемые администрацией Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, Санитарным нормам и правилам (СанПиН), настоящему Уставу и другим Федеральным актам.

11.3. Все локальные акты утверждаются заведующим Учреждением.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов воспитанников, советов родителей, представительных органов воспитанников (при наличии таких представительных органов).

Устав рассмотрен на Общем собрании трудового коллектива «19» января 2017 года, Протокол № 2



Г.С. Гермаш

Протокол от 09.01.2017 г.
(21 января 2017 г.)

Учредительный документ
юридического лица (С) ГРН
редакция
представлен при
ЕГРЮЛ запись от
(6, U-CLJ 20/7 л-с-це

за ГРН 2172724261950
Межрайонная ИФНС
России №8 по
Хабаровскому краю
Магальник
должность, должность
Магальник А.В.
фамилия, инициалы

