

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 «Росинка» городского поселения  
«Рабочий поселок Чегдомын»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края



# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА





## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее- Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Росинка» городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.30 49 -13 (с изм. От 27.08.2015 г.) «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.3. Настоящее Положение регламентирует оптимальный питьевой режим в ДОУ.

1.4. Положение утверждается руководителем ДОУ.

## **2. Цели и задачи питьевого режима**

2.1. Организация питьевого режима является неотъемлемой частью организации питания детей в ДОУ.

2.2. Основной целью организации питьевого режим является создание благоприятных условий для жизнедеятельности организации ребенка во время его пребывания в ДОУ.

2.3. Основными задачами организации питьевого режима являются:

2.3.1. Доступность питьевой воды для каждого ребенка в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

2.3.2. Обеспечение детей безопасной по качеству водой.

2.3.3. Соблюдение санитарно –гигиенических правил при организации питьевого режима.

## **3. Организация питьевого режима**

3.1. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, его ДА и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг веса в сутки. В детском саду он должен получать не менее 70 % его суточной потребности в воде.

3.2. В группах обеспечивается свободный доступ к месту организации питьевого режима в течение всего времени его пребывания в ДОУ.

3.3. Питьевой режим в ДОУ организуется в использованием бутилированной воды в 1, 5 – литровых бутылках.

3.4. Бутилированная вода поставляется организацией, осуществляющей поставку продуктов питания в ДОУ, и имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество, безопасность.

3.5. Бутилированная вода доставляется с пищеблока ежедневно младшими воспитателями групп, и хранится после открывания в течение 10 часов.

3.6. Для организации питьевого режима используется отдельный комплект фаянсовой или фарфоровой посуды (кружки и чашки) в соответствии со списочным составом детей группы, два хромированных подноса («чистая посуда», «грязная посуда»), салфетки.

3.7. Чистые чашки ставят на поднос «чистая посуда» вверх дном под салфетку. Рядом стоит бутылка с водой. Использованные чашки ставятся на поднос «грязная посуда» вниз дном.

3.8. Мытье чашек осуществляется организованно 4 раза в день (перед завтраком, после второго завтрака, перед обедом, перед полдником) в режиме горячего полоскания.

3.9. В летний период организация питьевого режима осуществляется на прогулке. Для этого на веранде оборудуется специальное место для питьевого режима. Подносы, посуду, бутылки с питьевой водой на прогулку доставляет младший воспитатель.

#### **4. Ответственность за организацию питьевого режима**

4.1. Сотрудники ДООУ несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ.

4.2. За организацию доставки бутилированной воды в ДООУ и ее качество отвечает завхоз.

4.3. За выдачу бутилированной воды на группы отвечает повар.

4.4. Младший воспитатель несет ответственность

- за доставку бутилированной воды в группу;

- за соблюдение санитарно –гигиенического режима и правил при организации питьевого режима в группах.

4.5. Воспитатель несет ответственность за обеспечение питьевой водой каждого ребенка в течение всего дня.

4.6. Контроль за соблюдением питьевого режима в ДООУ осуществляет руководитель ДООУ.

4.7. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляется ежедневно.